



თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო
უნივერსიტეტი

TBILISI HUMANITARIAN TEACHING UNIVERSITY

დამტკიცებულია თჰუ აკადემიური საბჭოს
2025 წლის 20 მაისის N08 დადგენილებით

მოდირიცირებულია თჰუ აკადემიური საბჭოს
2025 წლის 09 ივნისის N09 დადგენილებით

ს ა მ ო ქ მ ე დ ო გ ე გ მ ა
2026-2028

[illegible]

შპს თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტის სამოქმედო გეგმა - 2026-2028

გამოყენებული აღნიშვნები:

- ✓ - პროცესი მიმდინარეა, დადგენილია სამიზნე ნიშნულები და ექვემდებარება მონიტორინგს; ○ - პროცესი იგეგმება, მიმდინარეობს საფუძვლიანი მოსამზადებელი სამუშაოები;
X - პროცესი მიმდინარეა, შესაბამისი პასუხისმგებელი პირი აფასებს არსებულ მდომარეობას და ასახავს ყოველწლიურ ანგარიშში.
S - დაფინანსების წყარო - სახელფასო ბიუჯეტის თანხები.

სტრატეგიული მიზენი, ამოცანები და აქტივობები	2026	2027	2028	ძირითადი ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნული	ვერიფიკატორი	შემსრულებელი სტრუქტურა/პირი
სტრატეგიული მიზანი 1: განათლების ხარისხის გაძლიერება, პროგრამების მრავალფეროვნების გაზრდა და მოდერნიზება						
ამოცანა 1.1: არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების უწყვეტი განვითარებისა და მოდერნიზების უზრუნველყოფა						
1.1.1. არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულებისა და სილაბუსების პერიოდული მოდიფიცირება პროგრამების სწავლის შედეგების შეფასების მეთოდების გამოყენების საფუძველზე	✓	✓	✓	○ პროგრამები განახლებულია სწავლის შედეგების შეფასების შედეგად გამოვლენილი საჭიროებების გათვალისწინებით	1. სწავლის შედეგების შეფასების ანგარიშები 2. გამოკითხვების შედეგები 3. პროგრამების ცვლილებების ასახვის დამადასტურებელი ინფორმაცია	ვიცე-რექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტის ადმინისტრაცია
1.1.2. შრომის ბაზრის რეგულარული ანალიზი და ანალიზის შედეგების გათვალისწინება პროგრამების (მოდულებისა და სილაბუსების) განახლების პროცესში	✓	✓	✓	○ შრომის ბაზრის შედეგების გათვალისწინებით განახლებული პროგრამა	1. ბაზრის კვლევის ანგარიში 2. პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებები	ვიცე-რექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტის ადმინისტრაცია
1.1.3. არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების პერიოდული განახლება დაინტერესებული მხარეების მიერ მოწოდებული რეკომენდაციების გათვალისწინებით	✓	✓	✓	○ პროგრამები განახლებულია დაინტერესებული მხარეების მიერ მოწოდებული რეკომენდაციების გათვალისწინებით	1. შეხვედრების ანგარიშები 3. პროგრამები დაინტერესებული მხარეების მიერ მოწოდებული რეკომენდაციების ასახვის დამადასტურებელი ინფორმაცია	ვიცე-რექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტის ადმინისტრაცია
1.1.4. უნივერსიტეტის მიერ განხორციელებული არაკრედიტირებული პროგრამების განახლება და სააკრედიტაციოდ მომზადება (სტომატოლოგიის ქართულენოვანი, რუსულენოვანი და ინგლისურენოვანი პროგრამები)	✓	X	X	○ პროგრამები განახლებულია საუნივერსიტეტო პროცედურებისა და ვადების დაცვით აკრედიტაციის სტანდარტების შესაბამისად; ○ მომზადებულია თვითშეფასების ანგარიშები შესაბამისი დანართებით.	1. აკრედიტაციაზე წარსადგენი განახლებული პროგრამები 2. თვითშეფასების ანგარიში დანართებით.	ვიცე-რექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტის ადმინისტრაცია
1.1.5 პროგრამების აკრედიტაციის შესახებ განაცხადის სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარდგენა	✓	X		○ პროგრამები წარდგენილია სააკრედიტაციოდ ვადის დაცვით	1. აკრედიტაციაზე წარსადგენი განახლებული პროგრამები 2. თვითშეფასების ანგარიში დანართებით.	პროგრამების ხელმძღვანელები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ამოცანა 1.2. მოთხოვნად სფეროებში ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და აკრედიტაცია						
1.2.1. ჯანდაცვის ადმინისტრირების ქართულენოვანი საბაკალავრო პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობის დასადგენად ბაზრის კვლევის განხორციელება.	✓			○ დადგენილია პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობა	1. ბაზრის კვლევის ანგარიში	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია
1.2.2. ჯანდაცვის ადმინისტრირების ინგლისურენოვანი საბაკალავრო პროგრამის განხორციელების	✓			○ დადგენილია პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობა	1. ბაზრის კვლევის ანგარიში	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია

მიზანშეწონილობის დასადგენად ბაზრის კვლევის განხორციელება.						
1.2.3. ბიზნესის ადმინისტრირების ინგლისურენოვანი საბაკალავრო პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობის დასადგენად ბაზრის კვლევის განხორციელება.	✓			o დადგენილია პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობა	1. ბაზრის კვლევის ანგარიში	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია
1.2.4. ბიზნესის ადმინისტრირების ქართულენოვანი სამაგისტრო პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობის დასადგენად ბაზრის კვლევის განხორციელება.	✓			o დადგენილია პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობა	1. ბაზრის კვლევის ანგარიში	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია
1.2.5. ბიზნესის ადმინისტრირების ინგლისურენოვანი საბაკალავრო პროგრამის შემუშავება და სააკრედიტაციოდ წარდგენა	✓	✓		o საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებულია და წარდგენილია სააკრედიტაციოდ	1. შემუშავებული პროგრამა; 2. თვითშეფასების ანგარიში დანართებით; 3. სააკრედიტაციო განაცხადი	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია
1.2.5. ფსიქოლოგიის ქართულენოვანი სამაგისტრო პროგრამის შემუშავება და სააკრედიტაციოდ წარდგენა	✓	✓		o საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებულია და წარდგენილია სააკრედიტაციოდ	1. შემუშავებული პროგრამა; 2. თვითშეფასების ანგარიში დანართებით; 3. სააკრედიტაციო განაცხადი	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია
1.2.6. ჯანდაცვის ადმინისტრირების ქართულენოვანი საბაკალავრო პროგრამის შემუშავება და სააკრედიტაციოდ წარდგენა	✓	✓		o საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებულია და წარდგენილია სააკრედიტაციოდ	1. შემუშავებული პროგრამა; 2. თვითშეფასების ანგარიში დანართებით; 3. სააკრედიტაციო განაცხადი	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია
1.2.7. ჯანდაცვის ადმინისტრირების ინგლისურენოვანი საბაკალავრო პროგრამის შემუშავება და სააკრედიტაციოდ წარდგენა	✓	✓		o საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებულია და წარდგენილია სააკრედიტაციოდ	1. შემუშავებული პროგრამა; 2. თვითშეფასების ანგარიში დანართებით; 3. სააკრედიტაციო განაცხადი	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია
1.2.8. ბიზნესის ადმინისტრირების ქართულენოვანი სამაგისტრო პროგრამის შემუშავება და სააკრედიტაციოდ წარდგენა	✓	✓		o საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებულია და წარდგენილია სააკრედიტაციოდ	1. შემუშავებული პროგრამა; 2. თვითშეფასების ანგარიში დანართებით; 3. სააკრედიტაციო განაცხადი	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია
ამოცანა 1.3. სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელების ხარისხის გაძლიერება, სწავლა-სწავლების და შეფასების ინოვაციური მეთოდების ფართოდ დანერგვა.						
1.3.1. უნივერსიტეტი ყოველწლიურად მოახდენს პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალის, სააუდიტორო მუშაობის, საგამოცდო პროცესებისა და პრაქტიკის განხორციელების შეფასებას.	✓	✓	✓	o ჩატარებული კვლევები o კვლევებში ჩართულია სამიზნე ჯგუფების წარმომადგენელთა (პედაგოგები, სტუდენტები, ადმინისტრაციული პერსონალი) სულ მცირე 70%	1. კვლევის ანგარიშები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური, უწყვეტი განათლების ცენტრი
1.3.2. შეფასების შედეგების განხილვა და რეაგირება ხარისხიანი სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფის მიზნით.	✓	✓	✓	o ყველა დაინტერესებული და გადაწყვეტილების მიღების პროცესში ჩართული მხარე ინფორმირებულია კვლევის შედეგების თაობაზე o კვლევების მიგნებებზე დაფუძნებული გადაწყვეტილებების და რეაგირების შემთხვევები	1. განხილვების ოქმები/ანგარიშები 2. მიგნებებზე დაფუძნებული გადაწყვეტილების მტკიცებულებები	რექტორი, ვიცე-რექტორი, აკადემიური სამსახური, ადმინისტრაცია, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,

1.3.3. სტუდენტების და პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების შეფასება და შედეგების გამოყენება გადაწყვეტილების მიღების პროცესში.	✓	✓	✓	○ კვლევა ჩატარებულია და სტუდენტთა და პერსონალის ზოგადი კმაყოფილების დონე და წუხილები გამოვლენილია.	1. კვლევის ანგარიშები	ხარისხის მართვის სამსახური, სტუდენტთა სერვისების სამსახური, ფაკულტეტების ადმინისტრაცია
1.3.4 პრაქტიკული სწავლების კომპონენტის განვითარება და მისი უწყვეტი გაუმჯობესება პრაქტიკის მოდულების რეგულარული რევიზიის, განხორციელების შედეგების განხილვებისა და პრაქტიკული სწავლების ინსტიტუციური მექანიზმების განვითარების გზით.	✓	✓	✓	○ სტომატოლოგიური კაბინეტები/სიმულაციური ცენტრი აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარით სტანდარტების შესაბამისად.	1. შესყიდვების დამადასტურებელი დოკუმენტები	ჯანდაცვის ფაკულტეტის ადმინისტრაცია, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია, ფინანსური სამსახური
1.3.5. როგორც გარე, ასევე შიდა პრაქტიკის გაძლიერება სტომატოლოგიური კლინიკური ბაზების რაოდენობის ზრდით და არსებულების შენარჩუნებით.	✓	✓	✓	○ უზრუნველყოფილია პრაქტიკის ობიექტების გამტარუნარიანობა, მათი პერსონალი თანამშრომლობს უნივერსიტეტთან, დამატებულია სულ მცირე 2 ახალი კლინიკური ბაზა	1. შესაბამის კლინიკურ ბაზებთან დადებული ხელშეკრულებები	ჯანდაცვის ფაკულტეტის ადმინისტრაცია, იურიდიული სამსახური.
1.3.6. სწავლა - სწავლების და შეფასების ინოვაციური მეთოდების ფართოდ დანერგვა და მათი მდგრადობის უზრუნველყოფა პერსონალის გადამზადების გზით.	✓	✓	✓	○ სწავლების პროცესსა და შეფასებაში გამოყენებულია ინოვაციური მეთოდები ○ ხორციელდება ჩართული პერსონალის რეგულარული გადამზადება	1. სწავლებისა და შეფასების ინოვაციური მეთოდების გაიდლაინი 2. ჩართული პერსონალის 90% გადამზადებულია	უწყვეტი განათლების ცენტრი, ფაკულტეტების ადმინისტრაცია, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური
1.3.7. როგორც აკადემიური, ასევე მოწვეული პერსონალის საჭიროებების რეგულარული კვლევა და კვლევის შედეგების გათვალისწინებით პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა სწავლა-სწავლების პროცესში ინოვაციური მეთოდების ფართოდ გამოყენების მიზნით.	✓	✓	✓	○ პერსონალის საჭიროებები დადგენილია კვლევით ○ პროფესიულის განვითარების გეგმა შემუსავებულია გამოვლენილი საჭიროებებზე დაფუძნებით	1. კვლევის ანგარიში 2. პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის გეგმა	უწყვეტი განათლების ცენტრი, ფაკულტეტების ადმინისტრაცია, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური

სტრატეგიული მიზანი #2: უნივერსიტეტის კვლევითი პოტენციალის განვითარება და ინოვაციების ხელშეწყობა

ამოცანა 2.1. პერსონალის კვლევით საქმიანობაში ჩართულობის გაზრდა

2.1.1. უნივერსიტეტის აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი აქტივობების/პოტენციალის შესახებ ინფორმაციის პერიოდული განახლება.	✓	X	X	○ აკადემიური წლის განმავლობაში ერთხელ ხდება ინფორმაციის განახლება უნივერსიტეტის კვლევითი პოტენციალის შესახებ.	1. უნივერსიტეტის კვლევითი პოტენციალის შეფასების ანგარიში	კურატორი ვიცე-რექტორი კვლევისა და განვითარების ცენტრი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
2.1.2. აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი უნარების გაძლიერების მიზნით საჭიროებების კვლევა.	✓	X	X	○ კვლევა ჩატარებულია სულ ცოტა წელიწადში ერთხელ ○ უნივერსიტეტის პერსონალის სულ მცირე 50% მიიღო მონაწილეობა კვლევაში	1. კვლევის ანგარიში	კურატორი ვიცე-რექტორი კვლევისა და განვითარების ცენტრი;
2.1.3. როგორც ეროვნული, ასევე საერთაშორისო სამეცნიერო	✓	X	X	○ მომზადებულია საინფორმაციო დოკუმენტი ეროვნული და	1. ყოველწლიურად განახლებად საინფორმაციო ანგარიში კვლევითი	კურატორი ვიცე-რექტორი კვლევისა და განვითარების

ფონდების და მათი პრიორიტეტული მიმართულებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება, ანალიზი და მისი გაზიარება უნივერსიტეტის პერსონალისთვის.				საერთაშორისო კვლევითი ფონდების თემატური პრიორიტეტების შესახებ. o პერსონალის სულ მცირე 40% ინფორმირებულია პრიორიტეტების შესახებ	ფონდების თემატური პრიორიტეტების შესახებ	ცენტრი;
2.1.4. შიდა საუნივერსიტეტო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსების ორგანიზება.	X	X	X	o გამოცხადებულია შიდა საუნივერსიტეტო სამეცნიერო საგრანტო კონკურსი o დაფინანსებულია სულ მცირე წელიწადში ერთი პროექტი	1. საკონკურსო განაცხადი 2. წარმოდგენილი საპროექტო განაცხადები 3. პროექტის დაფინანსებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილების დოკუმენტური დასაბუთება	კურატორი ვიცე-რექტორი კვლევისა და განვითარების ცენტრი;
2.1.5. რეგულარული სამუშაო შეხვედრების, კონსულტაციების და ტრენინგების ორგანიზება სამეცნიერო პროექტების მომზადების და დაფინანსების მოპოვების ხელშეწყობის მიზნით.	X	X	X	o ორგანიზებულია წელიწადში 2 სამუშაო შეხვედრა, კონსულტაციები მომართვის შესაბამისად	1. შეხვედრებისა და კონსულტაციების მონაწილეთა სია 2. შეხვედრებისა და კონსულტაციების ოქმო/ანგარიში	კურატორი ვიცე-რექტორი კვლევისა და განვითარების ცენტრი;
2.1.6. სამეცნიერო-კვლევითი საპროექტო განაცხადების მომზადება, წარდგენა ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებსა და დონორ ორგანიზაციებში დაფინანსების მოსაპოვებლად	X	X	X	o მომზადებული და წარდგენილი კვლევითი საპროექტო განაცხადი - სულ მცირე 1 განაცხადი ფაკულტეტიდან საანგარიშ პერიოდის ფარგლებში	1. მომზადებული და წარდგენილი კვლევითი საპროექტო განაცხადი	კურატორი ვიცე-რექტორი კვლევისა და განვითარების ცენტრი;
2.1.7. ყოველწლიური კვლევითი კონფერენციების ორგანიზება და პუბლიკაციების გამოცემა.	X	X	X	o ორგანიზებულია წელიწადში სულ მცირე 1 სამეცნიერო კონფერენცია	1. კონფერენციის ანგარიში 2. კონფერენციაზე წარდგენილი ნამუშევრების პუბლიკაცია	კურატორი ვიცე-რექტორი კვლევისა და განვითარების ცენტრი;
ამოცანა 2.2. კვლევით საქმიანობაში სტუდენტების ჩართვის წახალისება და ხელშეწყობა						
2.2.1. სტუდენტების ინიცირებული კვლევითი პროექტებისა და კონფერენციების დაფინანსება/მხარდაჭერა	X	X	X	o თითოეული ფაკულტეტის ფარგლებში წარმოდგენილია და დაფინანსებულია მინიმუმ 1 პროექტი/კონფერენცია	1. პროექტის დოკუმენტაცია	კურატორი ვიცე-რექტორი. ფაკულტეტის ადმინისტრაცია, კვლევისა და განვითარების ცენტრი.
2.2.2. სტუდენტთა სამეცნიერო - კვლევითი აქტივობის სტიმულირება საინფორმაციო შეხვედრებისა და პროექტების წერის უნარების განვითარების მხარდაჭერით.	X	X	X	o ფაკულტეტების მიხედვით მინიმუმ 2 სტუდენტი ჩართულია სხვადასხვა სახის სამეცნიერო-კვლევით ღონისძიებებში (კონფერენციები, კვლევები და აშ) და არის პუბლიკაციის თანაავტორი	1. სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები 2. ანგარიში სტუდენტი მკვლევარების შესახებ 3. კონფერენციის მოხსენებები და ანგარიშები	კურატორი ვიცე-რექტორი. ფაკულტეტის ადმინისტრაცია, კვლევისა და განვითარების ცენტრი.
ამოცანა 2.3. საერთაშორისო და ადგილობრივ კვლევით პროგრამებში მონაწილეობის გაძლიერება						
2.3.1..Horizon Europe, Erasmus+, შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და სხვა საგრანტო პროგრამებში აქტიური ჩართულობის და მჭიდრო თანამშრომლობის უზრუნველყოფა;	✓	X	X	o უნივერსიტეტი არის Horizon Europe, Erasmus+, შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდისა და სხვა საგრანტო პროგრამების პარტნიორთა სიაში	1. პარტნიორობის დამადასტურებელი დოკუმენტები 2. პარტნიორი ორგანიზაციების შეხვედრებში მონაწილეობის ანგარიშები	კურატორი ვიცე-რექტორი კვლევისა და განვითარების ცენტრი;

2.3.2. ადგილობრივ კვლევით ინსტიტუტებთან და უნივერსიტეტებთან პარტნიორული პროექტების განვითარება;	✓	X	X	o საანგარიშო პერიოდში სულ მცირე 1 შემდგარი საპარტნიორო ინიციატივა	1. პარტნიორული პროექტების განაცხადები და ანგარიშები	კურატორი ვიცე-რექტორი კვლევისა და განვითარების ცენტრი;
---	---	---	---	---	---	--

სტრატეგიული მიზანი #3: ინტერნაციონალიზაციის გაძლიერება

ამოცანა 3.1. სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო მობილობის ხელშეწყობა

3.1.1. სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის აქტიური ჩართულობა საერთაშორისო გაცვლით პროგრამებში, განსაკუთრებით Erasmus+ და მსგავს ინიციატივებში.	✓	✓	✓	o მობილობის პროგრამებში მონაწილე სტუდენტებისა და პერსონალის რაოდენობა	1. ინფორმაცია გაცვლითი პროგრამებისა და მასში უნივერსიტეტის სახელით მონაწილეთა შესახებ 2. პარტნიორ ორგანიზაციებთან გაფორმებული მემორანდუმები	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური, ფაკულტეტის ადმინისტრაცია
3.1.2. ინგლისურენოვანი პროგრამების გაფართოება და უცხოელი სტუდენტებისთვის შეთავაზება	✓	✓	X	o საანგარიშო პერიოდში სულ მცირე ახალი ინგლისურენოვანი საბაკალავრო პროგრამის დამატება	2. დამატებული პროგრამები 2. ინგლისურენოვანი პროგრამების კატალოგი	პროგრამის ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ადმინისტრაცია, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
3.1.3. უცხოენოვანი პროგრამების განხორციელებაში უცხოელი პერსონალის მოზიდვა და შენარჩუნება		✓	✓	o უნივერსიტეტში მოწვეული უცხოენოვანი პერსონალის რაოდენობა (სულ მცირე ფაკულტეტზე 1)	1. უცხოელ პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულება	ფაკულტეტის ადმინისტრაცია, საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური

ამოცანა 3.2. საგანმანათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაციის გაძლიერება

3.2.1. სტრატეგიული საპარტნიორო ურთიერთობების დამყარება უცხოურ უნივერსიტეტებთან		✓	✓	o საპარტნიორო ურთიერთობა პროგრამების ინტერნაციონალიზაციის მიზნით დამყარებულია სულ მცირე 2 უცხოურ უნივერსიტეტთან	1. ურთიერთთანამშრომლობის ხელმოწერილი მემორანდუმები	ვიცე-რექტორი, ფაკულტეტის ადმინისტრაცია, საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური,
3.2.2. მოხდეს უნივერსიტეტის გაწვევრიანება საერთაშორისო ასოციაციებში, როგორცაა უნივერსიტეტების საერთაშორისო ასოციაცია (IAU) ან მსგავსი რეგიონული ორგანიზაციები.		✓	✓	o საანგარიშო პერიოდის ფარგლებში უნივერსიტეტი გაწვევრიანდება სულ მცირე 2 საერთაშორისო ასოციაციაში	1. გაწვევრიანების დოკუმენტები/წევრობის დამადასტურებელი დოკუმენტი	ვიცე-რექტორი, ფაკულტეტის ადმინისტრაცია, საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური
3.2.3. ერთობლივი საბაკალავრო და სამაგისტრო პროგრამების შექმნა უცხოურ უნივერსიტეტებთან პარტნიორობით			✓	o შემუშავებული იქნება პროგრამები, რომელსაც თბილისის ჰუმანიტარული სასწავლო უნივერსიტეტი დასტანდართან შესაბამისი სხვა შერჩეული უცხოური უნივერსიტეტები ერთობლივად განახორციელებენ	1. ერთობლივი პროგრამის კურიკულუმი, სილაბუსები და დასტანდართან შესაბამისი დანართები	რექტორი, ვიცე-რექტორი, პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
3.2.4. აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო სარეცენზიო ჟურნალებში პუბლიკაციების განთავსების წახალისება და საერთაშორისო კვლევით გრანტებში მონაწილეობის მხარდაჭერა	✓	✓	✓	o უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის მიერ საერთაშორისო სარეცენზიო ჟურნალებში გამოქვეყნებული სტატიები - სულ მცირე 1 სტატია ფაკულტეტის ფარგლებში ყოველწლიურად	1. საერთაშორისო სარეცენზიო ჟურნალებში გამოქვეყნებული პუბლიკაციები	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური, ფაკულტეტების ადმინისტრაცია

სტრატეგიული მიზანი #4: მმართველობის, ადმინისტრირების და ეფექტიანობის ამაღლება, დაფინანსების წყაროს დივერსიფიცირება, ბრენდის განვითარება და ცნობადობის გაზრდა

ამოცანა 4.1. მმართველობის და შიდა ადმინისტრაციული სისტემების გაძლიერება

4.1.1. შიდა მმართველობის სტრუქტურის გადახედვა და ოპტიმიზაცია/მოდერნიზაცია	✓			○ უნივერსიტეტი ფუნქციონირებს მოდიფიცირებული სტრუქტურით	1. დამტკიცებული განახლებული სტრუქტურა	რექტორი, იურიდიული სამსახური, ადმინისტრაცია
4.1.2. დოკუმენტრუნვისა და პროცესების ციფრული ტრანსფორმაცია	✓	✓		○ გაციფრულებული დოკუმენტრუნვის სისტემა	2. განახლებული გაციფრულებული დოკუმენტრუნვის დანერგვის დოკუმენტი და გაიდლაინები	რექტორი, ადმინისტრაცია, საქმისწარმოების სამსახური/კანცელარია, იურიდიული სამსახური
4.1.3. შიდა პროცესების მონიტორინგის, შეფასების და ანგარიშგების სისტემის გაძლიერება	✓	✓		○ მონიტორინგის, შეფასების და ანგარიშგების განახლებული შიდა რეგულაცია	3. მონიტორინგის, შეფასების და ანგარიშგების განახლებული რეგულაციების დამტკიცების დოკუმენტი	ვიცე-რექტორი, იურიდიული სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური
4.1.4. საუნივერსიტეტო სტრატეგიის განხორციელების მონიტორინგის მექანიზმის შემდგომი სრულყოფა.	○	✓	✓	○ სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის განახლებული და მოდიფიცირებული მექანიზმები ○	1. მონიტორინგის განახლებული მექანიზმების დანერგვის დოკუმენტი	ვიცე-რექტორი, იურიდიული სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია,
4.1.5. სტუდენტთა კონტიგენტის ზრდის პარალელურად, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის ოდენობის ზრდა.		✓	✓	○ სტუდენტთა რაოდენობის ზრდით გამოწვეული განახლებული სამტატო განრიგი	1. განახლებული სამტატო ნუსხა	რექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური, იურიდიული სამსახური
4.1.6. თანამშრომელთა გადამზადება განახლებული პროცედურების გაცნობის მიზნით	✓	✓	✓	○ თანამშრომელთა უმრავლესობა (90%) გადამზადდა და გაეცნო უნივერსიტეტში დანერგილ განახლებულ პროცედურებს. ○ გამოკითხულ თანამშრომელთა სულ მცირე 90% კმაყოფილია განახლებული პროცედურებით	1. გამოკითხვის შედეგები 2. ტრენინგის მასალები და დამსწრეთა სია	უწყვეტი განათლების ცენტრი, იურიდიული სამსახური, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური

ამოცანა 4.2. ფინანსური მდგრადობის გაძლიერება და დაფინანსების წყაროების დივერსიფიცირება

4.2.1. საგრანტო და პროექტებზე დაფუძნებული დაფინანსების მოძიება (Erasmus+, Horizon Europe, ადგილობრივი ფონდები)	✓	✓	✓	○ მიღებული საგრანტო დაფინანსების რაოდენობა ○ მიღებული საგრანტო დაფინანსების წილი საერთო ბიუჯეტში	1. საგრანტო ხელშეკრულებები 2. გრანტით დაფინანსებული პროექტების დოკუმენტაცია (განაცხადი, განხორციელების გეგმა)	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური, ფაკულტეტების ადმინისტრაცია, უწყვეტი განათლების ცენტრი, კვლევების ცენტრი, სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური.
--	---	---	---	---	--	---

4.2.2. ფასიანი დამატებითი სერვისების შემუშავება (ტრენინგები, სერტიფიცირებული კურსები, კაფეტერია, სტუდენტური საერთო საცხოვრებელი და სხვა.)		✓	✓	- შემოსავლის ზრდის მიზნით შემუშავებული სერვისები და ამ სერვისებიდან მიღებული შემოსავლის წილი საერთო ბიუჯეტში - ახლად შექმნილი ფასიანი სერვისებით მოსარგებლეთა რაოდენობა წლის განმავლობაში	1. სერვისების მიწოდებასთან დაკავშირებული დოკუმენტები (სერვისის ნორმები, განფასება, მიწოდების წესი და ა.შ.)	ადმინისტრაცია, იურიდიული სამსახური, უწყვეტი განათლების ცენტრი
4.2.3. კერძო სექტორთან პარტნიორობები და სპონსორობის მოძიება	✓	✓	✓	კერძო სექტორის სპონსორობით განხორციელებული ინიციატივები	1. სპონსორობის ხელშეკრულებები	რექტორი, ფინანსური სამსახური, იურიდიული სამსახური
4.2.4. საგამომცემლო საქმიანობა		0	✓	უნივერსიტეტის მიერ გამოცემული პუბლიკაციებიდან მიღებული შემოსავალი	1. საგამომცემლო მომსახურების ნორმები და განფასება 2. უნივერსიტეტის მიერ გამოცემული პუბლიკაციები	რექტორი, ადმინისტრაცია, ფინანსური სამსახური, იურიდიული სამსახური
4.2.5. დარგის ბიზნეს სუბიექტებთან ერთობლივი კვლევითი პროექტების დაგეგმა/განხორციელება.	✓	✓	✓	ერთობლივი კვლევითი პროექტებიდან მიღებული შემოსავალი	1. ერთობლივი კვლევითი პროექტის დოკუმენტაცია	კვლევების ცენტრი, ფინანსური სამსახური, იურიდიული სამსახური

ამოცანა 4.3: ციფრული და ფიზიკური ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება

4.3.1. IT სისტემების მოდერნიზება და კიბერუსაფრთხოების გაძლიერება	✓	✓	X	- მოდერნიზებული/განახლებული IT სისტემების რაოდენობა: (მაგ., სწავლების მართვის სისტემა, სტუდენტური ინფორმაციის სისტემა, ქსელის ინფრასტრუქტურა) - მრავალფაქტორიანი ავთენტიფიკაციის დანერგვა: (უსაფრთხოების გაძლიერებული პროტოკოლების საზომი) - ქსელის სიჩქარისა და გამტარუნარიანობის გაუმჯობესება: (ქსელის მუშაობის გაუმჯობესების გაზომვადი გაუმჯობესება) - კიბერუსაფრთხოების დაცვის განახლება	1. კიბერუსაფრთხოების ნორმების დაცვის პროტოკოლი 2. მრავალფაქტორიანი ავთენტიფიკაციის მექანიზმი და მისი გამოყენების ინსტრუქცია	IT სამსახური, ადმინისტრაცია, იურიდიული სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
4.3.2. სტუდენტებისთვის და აკადემიური პერსონალისთვის თანამედროვე რესურსების უზრუნველყოფა	✓	✓	X	- ახალი კომპიუტერების, პროგრამული უზრუნველყოფის ლიცენზიების ან სხვა შეძენილი აღჭურვილობის რაოდენობა: (უზრუნველყოფილი ახალი რესურსების რაოდენობა) - სტუდენტებისა და ფაკულტეტის კმაყოფილება IT რესურსებით. - ონლაინ მონაცემთა ბაზების, ელექტრონული ჟურნალებისა და სხვა ციფრული რესურსების გამოყენების ზრდადი სტატისტიკა	1. სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვის შედეგები 2. ელექტრონული რესურსები გამოყენების სტატისტიკა 3. შეძენილი აღჭურვილობის დოკუმენტები	IT სამსახური, ადმინისტრაცია, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

				ტექნიკური დახმარების სერვისების ხელმისაწვდომობა: (ხელმისაწვდომი და მგრძნობიარე დახმარების საზომი)		
4.3.3. შენობების და სასწავლო სივრცეების რეაბილიტაცია		0	✓	- რეაბილიტირებული სივრცით კმაყოფილი სტუდენტები და პერსონალი - შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე სტუდენტებისთვის გაუმჯობესებული ხელმისაწვდომობა: (ხელმისაწვდომობის სტანდარტებთან შესაბამისობა)	1. სტუდენტებისა და პერსონალის გამოვითვის შედეგები; 2. ინვენტარიზაციის მონაცემები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია, სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური
4.3.4. სტუდენტური საერთო საცხოვრებლის მშენებლობა		0	✓	- ახალ საერთო საცხოვრებელში ხელმისაწვდომი საწოლების რაოდენობა და მისი შევსების კოეფიციენტი. - სტუდენტების კმაყოფილება საერთო საცხოვრებლით.	1. სტუდენტებისა და პერსონალის გამოვითვის შედეგები; 2. ინვენტარიზაციის მონაცემები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია, სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური
4.3.5. კაფეტერიის მოწყობა		0	✓	- კაფეტერიაში ხელმისაწვდომი ადგილების რაოდენობა - გამოვითხულ სტუდენტთა დადებითი გაოხმარება საკვების ხარისხზე, მომსახურებასა და ატმოსფეროზე	1. სტუდენტებისა და პერსონალის გამოვითვის შედეგები; 2. ინვენტარიზაციის მონაცემები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია, სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური

ამოცანა 4.4: ბრენდის განვითარება და ცნობადობის გაზრდა

4.4.1. უნივერსიტეტის რებრენდინგის სტრატეგიის ჩამოყალიბება და განხორციელება	✓	✓	✓	- რებრენდინგის სტრატეგიის დოკუმენტის დასრულება და დამტკიცება 2026 წლის ბოლომდე - ახალი ბრენდინგის ელემენტების 100% გავრცელება უნივერსიტეტის ყველა მასალაზე (ლოგო, ვებსაიტი, შაბლონები და ა.შ.) 2026 წლის დეკემბრისთვის.	1. დამტკიცებული და დამტკიცებული რებრენდინგის სტრატეგია 2. დამტკიცებული განახლებული სიმბოლიკა უნივერსიტეტის ყველა ვიზუალურ და დოკუმენტურ მასალაზე	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, იურიდიული სამსახური, ადმინისტრაცია
4.4.2. სოციალური მედიის და ვებგვერდის მუდმივი განახლება და ინტერნაციონალიზაცია	✓	✓	✓	- გამომწერების/აბონენტების წელიწადში სულ მცირე 20%-იანი ზრდა სოციალური მედიის პლატფორმებზე (Facebook, Instagram, LinkedIn და სხვ.) - ვებგვერდზე ტრაფიკის მუდმივი ზრდა, განსაკუთრებით საერთაშორისო ვიზიტორების მხრიდან; - Google-ისა და სხვა ანალიტიკის განხორციელება	1. სოცმედიის ნახვების სტატისტიკა 2. ვებგვერდის ვიზიტორთა სტატისტიკა 3. Google-ის ანალიტიკის მონაცემები	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური
4.4.3. აქტიური მონაწილეობა საერთაშორისო განათლების გამოფენებსა და ღონისძიებებში	0	✓	✓	წელიწადში მინიმუმ 2 საკვანძო საერთაშორისო ღონისძიებაში მონაწილეობა	1. ანგარიშები	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური,

						საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური
4.4.4. რეგრენდინგის შემდეგ მარკეტინგული პოლიტიკის შემუშავება საერთაშორისო ბაზრისთვის	○	✓	✓	○ საერთაშორისო მარკეტინგული პოლიტიკის დოკუმენტის დასრულება 2026 წლის ბოლომდე ○ 2026 წლის ბოლოდან 2027 წლის დასრულებამდე მიზანმიმართული მარკეტინგული კამპანიების განხორციელება მინიმუმ 2 ძირითად საერთაშორისო ბაზრებზე	1. დამტკიცებული საერთაშორისო მარკეტინგული პოლიტიკის დოკუმენტი 2. ანგარიშები მარკეტინგული კამპანიის წარმოების შედეგებზე	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური

სტრატეგიული მიზანი #5: სტუდენტთა აკადემიური წარმატების და პიროვნული განვითარების ხელშეწყობა

ამოცანა 5.1. სტუდენტური მხარდაჭერის სისტემების განვითარება, მათ შორის სტუდენტთა აკადემიური მოტივაციის გაძლიერება, სტუდენტური ცხოვრების გამრავალფეროვნება და კარიერული მენტორობა

5.1.1. უცხოელი სტუდენტების მხარდაჭერის მექანიზმის გაძლიერება ხარისხიანი ენების კურსების (ქართული და ინგლისური), საორიენტაციო სესიებისა და საჭიროებაზე დაფუძნებული კონსულტაციების საშუალებით	✓	✓	✓	○ სასწავლო წლის მანძილზე უცხოელი სტუდენტებისთვის შეთავაზებული საშუალოდ 3 საორიენტაციო სესია; ○ მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლე უცხოელი სტუდენტების 20%-25% ○ მხარდაჭერის სერვისებით უცხოელი სტუდენტების კმაყოფილების მაჩვენებელი იქნება 70%-80%	1. გამოკითხვების შედეგები 2. სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახურის ჟურნალის ჩანაწერები	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური
5.1.2. სტუდენტთა საკონსულტაციო მომსახურებების მექანიზმის გაძლიერება	✓	✓	✓	○ შეთავაზებული ინდივიდუალური საკონსულტაციო სესიების რაოდენობის 10% ზრდა ყოველწლიურად ○ საკონსულტაციო სერვისების მოსარგებლეთა 80% კმაყოფილია მომსახურებით.	1. გამოკითხვების შედეგები 2. სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახურის ჟურნალის ჩანაწერები	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური
5.1.3. სსსმ და შშმ სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმის გაძლიერება	✓	✓	✓	○ კამპუსის ობიექტების 95% პროცენტი, 2028 წლამდე ხელმისაწვდომი იქნება შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე სტუდენტებისთვის. ○ სსსმ/შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე სტუდენტების სერვისებითა და პირობებით კმაყოფილების 80%-იანი მაჩვენებელი.	1. კამპუსის ინფრასტრუქტურის ტექნიკური მახასიათებლები 2. გამოკითხვების შედეგები	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური, ადმინისტრაცია
5.1.4. სტუდენტთა აკადემიური მოტივაციისა და სტუდენტური ინიციატივების დაფინანსების მექანიზმის გაძლიერება;	✓	✓	✓	○ სტუდენტთა მინიმუმ 20% მონაწილეობს დაფინანსებულ აქტივობებში ○ წელიწადში საშუალოდ 2 სტუდენტური ინიციატივის დაფინანსება/მხარდაჭერა	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახურის ჟურნალის ჩანაწერები	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური

5.1.5. ფსიქოლოგის სერვისების გაუმჯობესება	✓	✓	✓	ფსიქოლოგის სერვისებით სარგებლობის დინამიკა ერთი წლის განმავლობაში (ზრდადი თუ კლებადი)	ფსიქოლოგის სერვისებით მოსარგებლეთა რეესტრი	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური
5.1.6. უწყვეტი განათლების ფარგლებში რეგულარული სემინარების, კორქშოფების, ტრენინგების, სასერთიფიკატო კურსების და სხვა აქტივობათა ოდენობის გაზრდა.	✓	✓	✓	- უწყვეტი განათლების ცენტრი გაზრდის შეთავაზებებს წელიწადში დაახლოებით 20%-ით - ცენტრის სერვისების მოსარგებლეთა 80% დადებითად აფასებს ცენტრის მომსახურებას.	- უწყვეტი განათლების ცენტრის მოსარგებლეთა გამოკითხვები - უწყვეტი განათლების შეთავაზებების კატალოგი/ჩამონათვალი	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური
5.1.7. კარიერული მენტორების პლატფორმის შექმნა კურსდამთავრებულებთან და დამსაქმებლებთან ერთად	✓	✓	✓	- მომსახურებამ ჩართვით დაინტერესებული მენტორების ზრდადი რაოდენობა ყოველწლიურად - სტუდენტთა რაოდენობის ყოველწლიური ზრდა, ვინც სარგებლობს მენტორის მომსახურებით - მომსახურებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების ზრდა	- მენტორთა რეესტრის ჩანაწერები - სერვისების მოსარგებლეთა რეესტრი - მენტორის სერვისით მოსარგებლეთა გამოკითხვა	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური
5.1.8. სპორტული სტუდენტური კლუბებისა და გუნდების მხარდაჭერა	✓	✓	✓	- სპორტულ ღონისძიებებში მონაწილე სტუდენტთა ზრდადი რაოდენობა ყოველწლიურად - წლის განმავლობაში ორგანიზებული სპორტული ღონისძიებების რაოდენობის ზრდა	- სპორტულ ღონისძიებებში ჩართული სტუდენტების მონაცემთა ბაზის/რეესტრის მონაცემები - ანგარიშები ჩატარებული სპორტული ღონისძიებების შესახებ	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური
5.1.9. საზოგადოებრივი კურიკულუმს მიღმა აქტივობების დაგეგმვა/განვითარება	✓	✓	✓	მინიმუმ 70% შეადგენს აქტივობებით კმაყოფილ სტუდენტთა რაოდენობა	1. საზოგადოებრივ აქტივობებში ჩართულ სტუდენტთა გამოკითხვები	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური

ამოცანა 5.2. სტუდენტური სერვისების დივერსიფიცირება და კარიერული მენტორობის განვითარება სტუდენტებში სწავლის მოტივაციის გაზრდის მიზნით.

5.2.1. თემატური კლუბების და ინიციატივების მხარდაჭერა არჩეული პროფესიის უკეთ შეცნობის მიზნით	✓	✓	✓	- თემატური კლუბების აქტივობებში მონაწილე სტუდენტთა ზრდადი რაოდენობა ყოველწლიურად - თემატური კლუბების მიერ ორგანიზებული აქტივობების რაოდენობა ყოველწლიურად იზრდება	1. თემატური კლუბების ანგარიშები	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური
5.2.2. კარიერული მენტორობის პროგრამის შემუშავება	✓	✓	✓	- მრავალფეროვანი გამოცდილების მქონე 20-მდე მენტორი ჩაერთო პროგრამაში - სტუდენტთა კმაყოფილება მენტორთან მუშაობით	- მენტორებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები - სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური

5.2.3. პროფესიული ორიენტაციის ფორუმები, CV-ს შემუშავების და გასაუბრების ტრენინგები	✓	✓	✓	- მინიმუმ 1 პროფესიული ორიენტაციის ფორუმის მოწყობა წელიწადში. - ფორუმის მონაწილე სტუდენტების 80%-ის დადებითი გამოხმაურება ფორუმის თაობაზე	1. ფორუმის ანგარიში 2. გამოკითხვის შედეგები	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური
--	---	---	---	--	--	---------------------------------

ამოცანა 5.3. უწყვეტი განათლების ცენტრის განვითარება და ტრენინგ პროგრამების დივერსიფიცირება

5.3.1. უწყვეტი განათლების ცენტრის ინსტიტუციური გაძლიერება	✓	✓	✓	2026 წლის მესამე კვარტლის დასრულებამდე შემუშავებულია და დამტკიცებულია უწყვეტი განათლების ცენტრის სტრატეგიული გეგმა. - უნივერსიტეტმა გამოყო დაფინანსება უწყვეტი განათლების ცენტრის სტრატეგიის შესასრულებლად	1. დამტკიცებული სტრატეგია 2. ცენტრის ბიუჯეტი	უწყვეტი განათლების ცენტრი, ადმინისტრაცია
5.3.2. მოკლე პროფესიული კურსების და სერტიფიცირებული ტრენინგების დანერგვა	✓	✓	✓	2026 წლის დასრულებამდე შემუშავდება 10 სატრენინგო კურსი - საშუალო ჩარიცხვა თითო კურსზე შეადგენს 10 მონაწილეს	1. უწყვეტი განათლების ცენტრის პროგრამების კატალოგი 2. სატრენინგო კურსებზე ჩარიცხულთა განაცხადები	უწყვეტი განათლების ცენტრი, ადმინისტრაცია, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
5.3.3. პარტნიორობა ადგილობრივ დამსაქმებლებთან ტრენინგების თანადიზაინისთვის	✓	✓	✓	- დამყარებულია საპარტნიორო ურთიერთობა მინიმუმ 3 დამსაქმებელ კომპანიასთან 2026 წლის დასრულებამდე შემუშავდება მინიმუმ 2 სასერტიფიკატო პროგრამა პარტნიორების მონაწილეობით	1. საპარტნიორო ხელშეკრულებები 2. პარტნიორების ჩართულობით შემუშავებული სასერტიფიკატო პროგრამები	უწყვეტი განათლების ცენტრი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

სტრატეგიული მიზანი #6: საზოგადოებრივი ჩართულობის და სოციალური პასუხისმგებლობის გაძლიერება

მიზანი 6.1. უნივერსიტეტის ჩართულობის გაზრდა ადგილობრივ თემში

6.1.1. სტუდენტებისა და პერსონალის მოხალისეობრივი პროგრამების ორგანიზება	✓	✓	✓	- მინიმუმ 3 მოხალისეობრივი პროგრამის ორგანიზება წელიწადში - უნივერსიტეტის სტუდენტთა 20% და პერსონალის 10% აქტიურად მონაწილეობს მოხალისეობრივ აქტივობებში.	1. მოხალისეობრივი აქტივობების შესრულების ანგარიშები 2. მონაწილეთა ხელმოწერილი სია	სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური, სტუდენტური თვითმმართველობა
6.1.2. ადგილობრივ სკოლებთან და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან საგანმანათლებლო პროექტების განხორციელება	✓	✓	✓	- წელიწადში საშუალოდ განხორციელდება 2 საგანმანათლებლო პროექტი - ამ პროექტებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობა მიაღწევს 100 მონაწილეს. - წლის განმავლობაში საშუალოდ 2-3-პარტნიორი ორგანიზაცია მიიღებს მონაწილეობას საგანმანათლებლო პროექტებში.	1. საგანმანათლებლო პროექტების დოკუმენტაცია და ანგარიშები 2. პროექტში ჩართული მოსწავლეების ტესტების შედეგები	უწყვეტი განათლების ცენტრი, სტუდენტური თვითმმართველობა

				○ საგანმანათლებლო პროექტებში ჩართული მოსწავლეებიდან 40%-50% პირველივე წელს დაუფიქსირდება გაუმჯობესებული შედეგები ტესტებში.		
6.1.3. თემატური საჯარო ლექციები და ფორუმები	✓	✓	✓	○ წელიწადში საშუალოდ 4 საჯარო ლექციისა და ფორუმის ორგანიზება ○ ადგილობრივი საზოგადოების 50-მდე წარმომადგენელი დაესწრება ამ აქტივობებს. ○ მონაწილეთა 80% დადებითად აფასებს საჯარო ლექციებს და თვლის მათ სასარგებლოდ - როგორც თემატიკას, და შერჩეულ სპიკერს..	1. საჯარო ლექციების ანგარიშები 2. საჯარო ლექციების დამსწრეთა სიები 3. საჯარო ლექციების მონაწილეთა გამოკითხვის შედეგები	უწყვეტი განათლების ცენტრი
6.1.4. იურიდიული კლინიკის სერვისების გაფართოება	✓	✓	✓	○ წელიწადში 20-მდე გაწეული პრო ბონო იურიდიული საქმეების რაოდენობა; ○ იურიდიული კლინიკის საქმიანობაში ჩართული სტუდენტების - წელიწადში 30-მდე სტუდენტი ○ კლიენტების 90% კმაყოფილია გაწეული მომსახურებით	1. იურიდიული კლინიკის ჟურნალის ჩანაწერები 2. იურიდიულ კლინიკაში გაწეული მომსახურების ანგარიშები 3. იურიდიული კლინიკის მომხმარებლების გამოკითხვის შედეგები	იურიდიული კლინიკა, სამართლის პროგრამის ხელმძღვანელი
6.1.5. სტომატოლოგიური კლინიკის ორგანიზაციული ფორმირება და სოციალურ პროექტებში ჩართვა	✓	✓	✓	○ უფასო ან ფასდაკლებული სტომატოლოგიური მომსახურების გაწევა სოციალურად დაუცველი მოსახლეობისთვის - წელიწადში დაახლოებით 20-მდე პაციენტი მიიღებს ამ მომსახურებას. ○ სერვისის უზრუნველსაყოფად ჩართული სტუდენტების რაოდენობა - საშუალოდ წელიწადში 50-მდე სტუდენტი ○ მომსახურებით კმაყოფილი კლიენტების დადებითი გამოხმაურება - 80% 2027 წელს, ხოლო 2028 წელს 90%.	1. სტომატოლოგიური კლინიკის ჟურნალის ჩანაწერები 2. სტომატოლოგიურ კლინიკაში გაწეული მომსახურების ანგარიშები 3. სტომატოლოგიური კლინიკის მომხმარებლების გამოკითხვის შედეგები	სტომატოლოგიური კლინიკა, სტომატოლოგიური პროგრამის ხელმძღვანელი
6.1.6. სტარტაპ ბიზნეს პროგრამების დაგეგმვა და განხორციელება	✓	✓	✓	○ დაწყებული სტარტაპ ბიზნეს პროგრამების რაოდენობა - წელიწადში სულ მცირე 1 სტარტაპი წელიწადში ○ პროგრამაში მონაწილე სტუდენტების გუნდების რაოდენობა - საშუალოდ 5 ჯგუფი, თითოში 10 სტუდენტი	1. სტარტაპის პროგრამის ჩანაწერები და ანგარიშები 2. სტარტაპ პროექტების დოკუმენტები 3. პროგრამის მონაწილეთა გამოკითხვის შედეგები	სტარტაპის პროგრამის ხელმძღვანელი, უწყვეტი განათლების ცენტრი, ბიზნესის ადმინისტრირების პროგრამის ხელმძღვანელი

ამოცანა 6.2: ეკოლოგიური და ინკლუზიური პროექტების მხარდაჭერა

6.2.1. უნივერსიტეტში ნარჩენების სეპარაციის სისტემის დანერგვა (recycling bins, კამპანიები)		✓	✓	- კამპუსში განლაგებული სეპარირებული ნარჩენების ურნების რაოდენობა - უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალის 80% ინფორმირებულია ნარჩენების გადამუშავების სისტემის შესახებ	1. კამპანიის ფოტო და ვიდეო მასალა 2. კამპანიის ჩატარების ანგარიშები	სტუდენტური თვითმმართველობა, სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური
6.2.2. ეკოლოგიური თემატიკის ღონისძიებების ორგანიზება (ეკო-დღეები, ნარგავების დარგვა)		✓	✓	- წელიწადში მინიმუმ 3 ღონისძიების ორგანიზება ეკოლოგიის თემატიკაზე - თითოეულ ღონისძიებაზე 50-მდე სტუდენტი და პერსონალი მონაწილეობს - წელიწადში 20-მდე ხე ირგვება უნივერსიტეტის ეკო აქტივობების ფარგლებში.	1. ეკო აქტივობების მონაწილეთა სიები 2. ეკო აქტივობის ანგარიშები	სტუდენტური თვითმმართველობა, სტუდენტთა მხარდაჭერის სამსახური
6.2.3. ინკლუზიური განათლების პრინციპების ხელშეწყობა და ცნობიერების ამაღლება	✓	✓	✓	- წელიწადში 2 ვორქშოფის ან ტრენინგის ორგანიზება ინკლუზიურ განათლებაზე უნივერსიტეტის სტუდენტებისთვის; - თითოეულ სესიაზე 50 სტუდენტი მონაწილეობს	1. ტრენინგების მასალა და ანგარიშები 2. მონაწილეთა სია	უწყვეტი განათლების ცენტრი, სტუდენტური თვითმმართველობა
6.2.4. ეკომეგობრული გარემოს საზოგადოებრივი პოპულარიზაცია		✓	✓	- წელიწადში 2-ჯერ სოც მედიაში ეკო მდგრადობის კამპანიის ჩატარება - წელიწადში 2-ჯერ საზოგადოებრივი ვორქშოფებისა და საჯარო ლექციების ორგანიზება ეკომდგრადობის თემატიკაზე	1. ანგარიშები 2. სოც მედიაში განთავსებული მასალა 3. ვორქშოფებისა და ლექციებზე დამსწრეთა სიები	უწყვეტი განათლების ცენტრი, სტუდენტური თვითმმართველობა
ამოცანა 6.3: უნივერსიტეტის სოციალური პასუხისმგებლობის სტრატეგიის ფორმალიზება						
6.3.1. სოციალური პასუხისმგებლობის სტრატეგიის შემუშავება და დამტკიცება	✓			სოციალური პასუხისმგებლობის სტრატეგიის დოკუმენტის დასრულება და დამტკიცება 2026 წლის დეკემბრისთვის	1. დამტკიცებული სტრატეგია	იურიდიული სამსახური
6.3.2. სტუდენტების, პერსონალის და პარტნიორების ჩართულობით სამოქმედო გეგმის შექმნა	✓			- სამოქმედო გეგმის შესაქმნელად ჩატარებული შეხვედრები და დისკუსიები სტუდენტებისა და პერსონალის მონაწილეობით - სამოქმედო გეგმის დასრულება 2026 წლის დეკემბრისთვის.	2. სოციალური პასუხისმგებლობის აღსრულების სამოქმედო გეგმა	იურიდიული სამსახური
6.3.3. სოციალური პასუხისმგებლობის ფარგლებში ჩატარებულ სამუშაოზე წლიური ანგარიშების მომზადება		✓		ანგარიშის შემუშავება და ვებგვერდზე განთავსება	1. წლიური ანგარიში	იურიდიული სამსახური